

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

MUVU, S.A.P.I. DE C.V. (EN ADELANTE, “MUVU”) COMO EMPRESA SOCIALMENTE RESPONSABLE Y RESPETUOSA DE LOS DATOS PERSONALES, PONE A SU DISPOSICIÓN EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD CON EL OBJETO DE GARANTIZAR EL DERECHO DE LOS TITULARES A LA AUTODETERMINACIÓN INFORMATIVA.

EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD, SE PONE A DISPOSICIÓN DE LOS TITULARES EN LA APLICACIÓN QUE OPERA BAJO EL NOMBRE DE MUVU AS A SERVICE.

I. RESPONSABLE: IDENTIDAD Y DOMICILIO.

El responsable del Tratamiento de los Datos Personales es la persona moral denominada **MUVU, S.A.P.I. DE C.V. (“MUVU”)**, quien se compromete a respetar lo establecido en el presente Aviso de Privacidad, así como las disposiciones de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la “Ley”), su Reglamento y de los Lineamientos del Aviso de Privacidad.

MUVU señala como domicilio el ubicado en Blvd. Manuel Ávila Camacho 184 piso 15, Colonia Reforma Social, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 06700, Ciudad de México, México. Se precisa este domicilio para todo lo que respecta al presente Aviso de Privacidad, para todas las obligaciones derivadas de la Ley y su Reglamento, así como para oír y recibir toda clase de notificaciones.

II. DATOS PERSONALES SOMETIDOS A TRATAMIENTO.

Para efectos de lo dispuesto en el presente Aviso de Privacidad, **MUVU** hace del conocimiento del Titular que someterá a tratamiento las siguientes categorías de Datos Personales:

Datos Personales de Usuarios (Clientes)	Datos Personales de Usuarios (Empleados)
Datos de Identificación.	Datos de Identificación.
Datos de Contacto.	Datos de Contacto.
Datos de Autenticación.	Datos de Autenticación.
Datos Financieros y Patrimoniales.	Datos Competenciales.

En términos de lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley, el Titular otorga su consentimiento expreso para que **MUVU** someta a Tratamiento sus Datos Personales, incluyendo aquellos de carácter financiero y patrimonial.

Aunado a lo anterior, se hace del conocimiento del Titular que **MUVU** no someterá a tratamiento Datos Personales Sensibles.

III. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.

El tratamiento de los Datos Personales que lleva a cabo **MUVU** tiene como fin establecer relaciones dentro del marco de la seguridad, la confianza, la eficacia y la eficiencia. La

información del Titular será utilizada para el cumplimiento de las siguientes finalidades, expuestas a continuación de forma categorizada:

Usuarios (Clientes de MUVU)	Usuarios (Empleados de MUVU)
Finalidades Primarias	Finalidades Primarias
Autenticar la identidad del Titular.	Autenticar la identidad del Titular.
Generar un registro en la base de datos de MUVU .	Generar un registro en la base de datos de MUVU .
Permitir la creación de una cuenta de usuario dentro de la Aplicación.	Permitir la creación de una cuenta de usuario dentro de la Aplicación.
Brindarle acceso a la Aplicación de MUVU .	Brindarle acceso a la Aplicación de MUVU .
Gestionar la solicitud de los servicios de movilidad ofrecidos dentro de la Aplicación, así como la cancelación de los mismos.	Prestar los servicios ofrecidos dentro de la Aplicación.
Efectuar recargas de saldo en la cuenta del Titular dentro de la Aplicación.	Corroborar que el Titular cuente con las habilidades y aptitudes para desempeñar los servicios ofrecidos a través de la Aplicación.
Emitir y entregar las facturas solicitadas derivado de la prestación de los servicios a través de la Aplicación.	Asignar solicitudes de servicios al Titular, atendiendo a las habilidades y aptitudes que haya proporcionado a MUVU .
Mantener la comunicación que resulte necesaria para cumplir con los servicios prestados al Titular.	Mantener la comunicación que resulte necesaria para llevar a cabo la prestación de los servicios de forma adecuada.
Finalidades Secundarias	Finalidades Secundarias
Contactar al Titular con el propósito de notificarle informes sobre el tratamiento y situación de sus Datos Personales, así como de cambios en este Aviso de Privacidad.	Contactar al Titular con el propósito de notificarle informes sobre el tratamiento y situación de sus Datos Personales, así como de cambios en este Aviso de Privacidad.
Utilizar la información del Titular con fines estadísticos y publicitarios.	Utilizar la información del Titular con fines estadísticos y publicitarios.

IV. MECANISMOS PARA QUE EL TITULAR PUEDA MANIFESTAR SU NEGATIVA PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA LAS FINALIDADES SECUNDARIAS.

En caso de que el Titular no desee que sus Datos Personales sean utilizados para todas o algunas de las Finalidades Secundarias que se establecen en el apartado anterior, deberá enviar un correo electrónico a la dirección contacto@movu.com.mx con el asunto “*Negativa de Tratamiento para Finalidades Secundarias*”.

En el cuerpo del correo, el Titular deberá especificar para qué finalidades desea manifestar su negativa, así como sus datos de identificación para que se le dé cumplimiento a su solicitud.

V. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES.

MUVU no llevará a cabo transferencias de sus Datos Personales, salvo aquellas enumeradas en el artículo 37 de la Ley, para las que no se configura como necesario el consentimiento de los Titulares.

VI. MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO.

MUVU reconoce a los Titulares la posibilidad de ejercer Derechos ARCO sobre sus Datos Personales, que consisten en lo siguiente:

- (i) **Derecho de Acceso:** Conocer con cuáles de sus Datos Personales cuenta **MUVU** y cuáles son las finalidades de su tratamiento.
- (ii) **Derecho de Rectificación:** Solicitar la corrección de sus Datos Personales en caso de que carezcan de actualización, sean inexactos, erróneos o estén incompletos.
- (iii) **Derecho de Cancelación:** Solicitud de eliminación de todo registro o copia de sus Datos Personales, ya sea física o electrónica.
- (iv) **Derecho de Oposición:** Solicitar el cese en el uso de sus Datos Personales.

El ejercicio de los derechos descritos en el presente apartado se efectúa mediante solicitud enviada a la dirección contacto@muvu.com.mx con el asunto “Ejercicio de Derechos ARCO”. La dirección electrónica mencionada corresponde al departamento que dará trámite a las solicitudes en cuestión y que podrá ser contactado por los Titulares en cualquier tiempo.

En el cuerpo del mensaje, el Titular deberá proporcionar la información siguiente:

- (i) Nombre completo y domicilio.
- (ii) Descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales pretende ejercer alguno de los Derechos ARCO, además de cualquier documento que permita ubicarlos.
- (iii) Mención del Derecho ARCO que desea ejercer y la motivación para hacerlo.
- (iv) Los argumentos que sustenten su posición.
- (v) En caso de que se solicite una Rectificación de datos, se deberán indicar las modificaciones por realizar y se deberá aportar la documentación que acredite la razón de los cambios solicitados.

Asimismo, la solicitud deberá acompañarse de los siguientes documentos:

- (i) Copia de la identificación oficial del Titular o de su representante.
- (ii) Documento que acredite que la información personal se encuentra en posesión de **MUVU**.
- (iii) En el supuesto que el Titular no presente personalmente la solicitud, quien lo haga deberá acreditar su representación. Ello, podrá hacerlo mediante escritura pública o carta poder firmada ante dos testigos, junto con identificaciones oficiales del Titular y su representante.

Una vez recibida la solicitud del Titular, **MUVU** le hará llegar vía correo electrónico un acuse de recibo. Posteriormente, responderá a la petición del Titular por correo electrónico en un plazo que no podrá exceder de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de que se recibió.

El Titular debe tomar en consideración que, a fin de contar con elementos suficientes para atender su petición, **MUVU** podrá solicitarle que exhiba, dentro de un plazo de 5 (cinco) días

hábiles y en el domicilio referido en el apartado *“Responsable: Identidad y Domicilio”*, el original de los documentos que adjuntó a su solicitud, o bien, información adicional que permita darle trámite a su petición. El Titular contará con un plazo de 10 (diez) días para desahogar este requerimiento. En este supuesto, el plazo de 20 (veinte) días para que **MUVU** dé respuesta a la solicitud empezará a correr al día siguiente de aquél en el que el Titular hubiere atendido el requerimiento.

Si la solicitud es declarada procedente y el Titular ha acreditado su personalidad y la titularidad del Derecho ARCO que pretendió ejercer, el acceso a sus Datos Personales, los cambios solicitados, la cancelación o la solicitud de oposición se harán efectivos en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiere respondido su solicitud.

Tratándose de solicitudes de Acceso a Datos Personales, procederá su entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante. Dicha entrega se hará en copias simples en el domicilio mencionado en el apartado *“Responsable: Identidad y Domicilio”* o bien, en documentos electrónicos a la dirección de correo desde la que se hubiere remitido la solicitud.

En caso de que el objeto de la solicitud sea la Oposición, el Tratamiento de los Datos Personales cesará el día hábil inmediato siguiente a la fecha en la que se le haya comunicado la respuesta afirmativa al Titular.

VII. MEDIOS Y PROCEDIMIENTO PARA LA REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO.

En cualquier momento y por cualquier causa, el Titular podrá revocar la autorización que le ha dado a **MUVU** para el Tratamiento de sus Datos Personales. **MUVU** manifiesta que, para el cumplimiento de ciertos fines, la revocación del consentimiento podría significar la imposibilidad de continuar su relación con el Titular.

La revocación del consentimiento se llevará a cabo de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- (i) Envío de un correo electrónico a la dirección contacto@movu.com.mx con el asunto *“Revocación del Consentimiento”*.
- (ii) En el cuerpo del mensaje se deberá señalar:
 - El nombre completo del Titular.
 - El motivo de su solicitud.
 - Los argumentos que sustenten su petición.
 - Fecha a partir de la cual desea que se haga efectiva la revocación.
 - Adjuntar una copia del documento oficial que acredite su identidad.

MUVU responderá a su solicitud mediante correo electrónico en un plazo que no podrá exceder de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la fecha en la que se recibió. El Titular debe tomar en consideración que, a fin de contar con elementos suficientes para atender su petición, **MUVU** podrá solicitarle que exhiba, dentro de un plazo de 5 (cinco) días hábiles y en el domicilio referido en el apartado *“Responsable: Identidad y Domicilio”*, original de los

documentos que adjuntó a su solicitud o bien, información adicional que permita darle trámite. El Titular contará con un plazo de 10 (diez) días para desahogar este requerimiento de documentos o información adicional de **MUVU**. En este supuesto, el plazo de 20 (veinte) días para que **MUVU** dé respuesta a la solicitud empezará a correr al día siguiente de aquél en el que el Titular hubiere atendido el requerimiento.

VIII. RESPONSABLE DE TRAMITAR SOLICITUDES DE DERECHOS ARCO, LIMITACIÓN DE USO Y DIVULGACIÓN, ASÍ COMO REVOCACIONES.

En caso de que el Titular necesite revocar su consentimiento, así como Acceder, Rectificar, Cancelar, Oponerse al Tratamiento de sus Datos Personales, lo deberá hacer a través del Departamento designado por **MUVU**, cuyos datos de contacto son:

- (i) **Responsable:** Departamento de Protección de Datos Personales de **MUVU**.
- (ii) **Domicilio:** Blvd. Manuel Ávila Camacho 184 piso 15, Colonia Reforma Social, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 06700, Ciudad de México, México.
- (iii) **Correo electrónico:** contacto@movu.com.mx.

IX. MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.

MUVU, en aras de garantizar la protección de los Datos Personales de los Titulares, se compromete a la celebración de actos jurídicos, la adopción de políticas de privacidad, de protección de Datos Personales y de seguridad de la información exigibles al interior de su organización, así como a implementar medidas de seguridad de carácter tecnológico, físico y administrativo.

MUVU almacena la información personal en bases de datos con acceso limitado ubicadas en instalaciones controladas con mecanismos de seguridad, por lo que se compromete a que la información del Titular sea considerada y tratada como confidencial.

Adicionalmente, se informa al Titular que, para efectos de evitar recibir publicidad en general, puede inscribirse en el Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP) de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), en el vínculo <https://repep.profeco.gob.mx/>.

En caso de que el Titular desee conocer más sobre lo abordado en este apartado, podrá enviar un correo electrónico a la dirección contacto@movu.com.mx con el asunto "*Limitación de Uso o Divulgación*", expresando sus dudas, comentarios y sugerencias.

X. PLAZO DE ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

MUVU informa al Titular que, en cumplimiento del principio de calidad, todos sus Datos Personales serán resguardados por el tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las que fueron recabados. Posteriormente, se procederá al periodo de bloqueo previo a su cancelación.

XI. MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD.

Se informa al Titular que el presente Aviso de Privacidad podrá ser modificado en el tiempo y forma que **MUVU** lo determine, atendiendo las regulaciones en materia de protección de Datos Personales. Cualquier cambio o modificación será notificado mediante del envío de un correo electrónico a la dirección que el Titular hubiere proporcionado.

XII. FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 27 de octubre de 2022.